



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE	3
1.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	3
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	3
3. AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE.....	4
3.1. Heti rend	4
3.2. Napi rend	4
3.3. Szolgáltatásaink.....	4
3.3.1. <i>Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások</i>	4
3.3.2. <i>Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink</i>	5
4. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	5
4.1. Gyermek jogai	5
4.2. A szülők jogai.....	5
4.3. A szülő kötelességei	6
5. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	6
6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	8
7. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	8
8. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI	9
8.1. További hagyományok.....	9
8.2 A napi kapcsolattartás	9
9. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁS RENDJE	10
9.1 Óvodai elhelyezés megszűnése	10
9.2 Beiskolázás megkezdése	10
10. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	10
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10

Az óvoda neve: Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Címe: 6600 Szentes, Erzsébet tér 1.
Telefonszám: +3663/561-140, +3663/561-146
Fenntartónk: Szeged-Csanádi Egyházmegye
Címe: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.
Igazgató: Siposné Miskolczy Gyöngyi
Intézmény egység vezető helyettes: Remzsóné Lakos Mária

1. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

1.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai beiratkozás idejét minden évben az önkormányzat jegyzőjéhez alkalmazkodva írjuk ki. Beiratkozás előtt minden évben mód van rá, hogy a leendő szülők és gyermekek megismerkedhessenek az óvodánkkal és programunkkal. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével. Felvétel betöltött 2,5 éves kortól. A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt.

Tűljelentkezés esetén felvételi bizottságot kell létrehozni melynek tagjai:

- Vezető óvónő
- Intézmény egység vezető helyettes
- Nevelő testület egy tagja
- SZMK elnök

Tűljelentkezés esetén előnyt élveznek a keresztény hitben elkötelezett családok, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekük óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája a nevelő testület véleménye alapján.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztés szeptember 1-től május 31-ig tart. Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, iskolai szünetek) csoport összevonással működik.

Nyitva tartás 6⁰⁰ – 17⁰⁰-ig, összevont csoport működik.

Az egész nyitva tartás alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. 6⁰⁰ – 7³⁰–ig és 16⁰⁰ – 17⁰⁰-ig összevont csoport működik.

Az óvoda minden év nyarán 4 hetet zárva tart, ennek időpontjáról minden év január 31-ig a szülőket értesítjük a faliújságon. Amennyiben a szülő ez idő alatt gyermeke felügyeletét nem tudja megoldani, mód van rá, hogy más nyitva tartó óvodába elhelyezzük (legfeljebb két

hétre). Ezt az intézmény egység vezető helyettesnek kérjük, jelezzék május 31-ig, aki megteszi a kellő intézkedést.

Az óvodapedagógusok törvény adta lehetősége, hogy évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szakmai továbbképzés lehetőségére igénybe vegyen, melynek idejéről a szülőket legalább 7 munkanappal előtte értesíteni kell!

3. AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE

3.1. Heti rend

A különböző tevékenységi formák a hét bármely napján folytathatóak a gyerkek igénye szerint:

Külső világ tevékeny megismerése:

- Matematikai játékok illetve környezet megismerése, környezetvédelem
- Mesélés, verselés
- Rajzolás, festésmintázás, kézimunka
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Mozgás

Az egész nap folyamán játék és párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek.

3.2. Napi rend

A gyermekeket 600 órától fogadjuk

Az óvodai foglalkozások időpontja a napi elrendezéssel 8³⁰-tól 10³⁰-ig terjedő időszakban van. Közben párhuzamosan végezhető különböző tevékenységek mesélés, verselés, festés, hittan, rajzolás, kézimunka, énekes játékok, gyermektánc, terv szerint irányított mozgás és egész délelőtt a semmivel sem helyettesíthető játék. Eközben a gondozási teendőkre is nagy hangsúlyt fektetünk öltözködés, uzsonna. Délelőtt és délután is ha az idő úgy engedi játék a szabadban délután folyamatos hazabocsátás.

3.3. Szolgáltatásaink

3.3.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- A gyermekek óvodai nevelése, napközbeni ellátása
- Óvodai foglalkozások
- Logopédia, dislexia megelőző fejlesztő foglalkozások
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások
- Sajátos nevelési igényű felzárkóztató foglalkozások

- A gyermekek rendszeres egészségügyi, védőnői felügyelete
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata
- Különböző délutáni sportfoglalkozások

3.3.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

Nevelési évenként a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszerzésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskorú sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermeket.

4. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

4.1. Gyermekek jogai

- A gyermekek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, a jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermek adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni. A pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

4.2. A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-t, Pedagógiai programját, Házirendjét.

- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

4.3. A szülő kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.
- Katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon.

5. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az óvodába/-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más ismerős (min 14 év) viszi el a gyereket, ízt kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/ bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit felnőttek (óvodai dolgozónak) adnak át. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, haza menetelkor is jelezzék az óvónőnek (főleg udvarra érvényes), hogy elviszi a gyermekét, valamint ha már átvette gyermekét a továbbiakban már ő a felelős gyermeke testi épségéért az épületben és az udvaron is.
- A gyermeket a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihetik el a szülők. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeket.
- Intézményünkben a tűz és bombariadó esetén a szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési szabályzat tartalmazza.

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítésétől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről és a lázcsillapításáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyermekek. Kivételt képeznek a gyermekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján előre behozott, a gyermek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a fertőtlenítés miatt.
- Óvodánkban a védőnő évente háromszor szűrést végez (tisztasági és fejtetűelleni) valamint a nagycsoportosoknál tavasszal (látás, hallás). Fejtetű fertőzöttség esetén a szülő köteles gyermek haját megtisztítani, a serkéket lehúzgálni és tiszta hajjal hozni a gyermeket óvodába.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgáltatókkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon található.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, ellenőrizték a gyermek ruházatát, hogy semmilyen veszélyes tárgy (szűrő-vágó, gyúlékony eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- Gyertyagyújtás- csak felnőtt végezheti. A megfelelő óvintézkedések mellett, ha a csoportból távozik, a gyertyát el kell oltani!
- Másik épületbe áthaladáskor a sor elején és végén felnőtt kíséret szükséges! A lépcsőn való közlekedéskor is a papucs használata veszélyes.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szükség a szülőt értesítjük és orvosi kezeléséről ő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős az intézményvezető helyettesével elkészíti, majd megküldik a jogszabályban rögzítetteknek.
- A gyermekek ruházatát az óvodában jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait. A gyermek könnyen le és fel tudja venni azt. Szükséges az esetleges átöltözködéshez a csereruha (főleg a kicsiknél).
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata alkalomhoz illő legyen.

- Legyen az óvodásnak váltócipője (papucs balesetveszélyes!)
- Kérjük a ruhadarabokat, cipőt jellel ellátni.
- Testneveléshez kényelmes póló, rövidnadrág, esetleg dressz, torna zokni, tornacipő, lehetőleg nem a váltócipő –textilzsákban. A textilzsákon a jel jól felismerhető legyen. Kérjük, hogy a gyermekek holmiját minden esetben a kijelölt helyre tegyék, az öltözőt pedig rendben hagyják maguk után. A csoportszobába utcai cipővel egészségügyi okok miatt nem lehet bemenni.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát, és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, WC, öltöző).
- Az óvoda területére állatokat behozni tilos.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása TILOS!
- A gyermekeknek az óvodában az ékszer viselése nem ajánlott (gyűrű, aranylánc, lógós fülbevaló), mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába behozott tárgyakért –értékhatártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

6. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az óvodába csak egészséges gyermek tartózkodhat. Távolmaradásról az óvodát tájékoztatni kell a 0663/561-146-os telefonszámon.

A gyermek attól az évtől tanköteles, amely nevelési évben az 5. életévet betölti. A tanköteles gyermek egy nevelési évben 10 napnál többet igazolatlanul nem hiányozhat. Ellenkező esetben jelezni kell az önkormányzat jegyzőjének, illetve a jogszabályban előírtaknak megfelelően kell eljárni.

7. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

- Az óvodai nevelés-oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülő igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.
- Az étkezés befizetés rendje:

Az étkezési díjat minden hónapban 3 napig lehet befizetni. Pontos időpont a szülői fogadóban kerül kiírásra. A hiányzás miatti lemondás a következő befizetéskor írható

jóvá. Az ebédet minden nap 10 óráig lehet megrendelni, illetve lemondani 2 nappal az adott nap előtt.

8. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI

Egyházi és hagyományos ünnepeket tartunk az óvodában. Állatok világnapja (Assisi Szent Ferenc) Szent Erzsébet napok az iskolával közösen is, Advent, Mikulás, Karácsony-Betlehemezés, Húsvét, Pünkösd, Okt. 23., Márc. 15., Farsang, Anyák napja, Évzáró, Gyermeknap és tervezzük nagy családok hetét, amelyben helyt kap az Apákról, illetve a nagyszülőkről való megemlékezés is. Az ünnepségeken ünneplő ruha szükséges.

Már hagyomány óvodánkban évszakonként kézműves délután szervezése.

Kulturális program lehetőségek:

Micimackó bérletes előadás, kiállítások, Gyermekkönyvtár, Koszta József Múzeum, a gyermek szüleinek munkahelyeire látogatunk.

8.1. További hagyományok

Nagyon jó hagyomány már, hogy hetente zöldség, gyümölcsnap van az óvodában. Ez jól szolgálja az egészséges táplálkozás megalapozását. Kérjük a szülőket minden héten 2 szem zöldséget vagy gyümölcsöt küldjenek gyermekükkel. Megtanulják a gyermekek a fogyasztással kapcsolatos szokásokat, megtanulják a önzetlenséget, hogy megkínálják a sajátjukból egymást és megkóstolják azt a fajtát is, amit esetleg otthon nem ennének meg.

- Gyermkeinket szeretnénk arra nevelni, hogy tiszteljék szüleiket és az ő idejüket azzal, ha érkeznek értük, játékukat a helyére téve elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű ez a gyermek játék utáni vágyával szemben, de kérjük ne engedjék vissza gyermeküket játszani. Későbbi nem kívánatos szokást előzhetünk meg a következtetlenségükkel.
- Ha kisebb testvér tartózkodik a játszóudvaron, a szülő felelőssége, hogy a szabályoknak megfelelően használja a játékszereket.

8.2 A napi kapcsolattartás

Csak rövid tényközlésre ad lehetőséget. Kérjük a szülőket, hogy ilyenkor ne vonják el az óvodapedagógus figyelmét a gyerekektől, mert ez balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés oktatás folyamatát.

- Más gyermekét az óvoda területén egy szülő sem nevelheti, vonhatja felelősségre. Esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldjanak meg, hanem keressék fel az óvónőt vagy az intézmény egység vezető helyetttest és beszéljék meg a problémákat.

- A szülőknek lehetőségük van és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel, javaslataikkal részt vegyenek és megfelelő fórumokon hangot is adjanak.
- Szülői fórumok:
 - o Szülői értekezletek
 - o Szülői Munkaközösségi értekezletek
 - o Nyílt napok, kézműves délutánok
 - o Közös rendezvények
 - o Fogadó órák
- Fogadóórát a szülők igényei szerint előre egyeztetett időpontban szervezhetők.

9. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁS RENDJE

9.1 Óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a szülő jelzi, hogy gyermekét más intézménybe kívánja beíratni. Ha a gyermek tanköteles, akkor a szülő 5 napon belül köteles gyermekét egy fogadó óvodába beíratni, valamint megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha nem jelzi az óvodából való távolmaradását. 10 igazolatlan nap illetve a szülő kétszeri írásban történő felszólítása után.

9.2 Beiskolázás megkezdése

Megkezdheti a gyermek az iskolát, ha elérte az iskolaérettség szintjét, és az óvoda minden év február 20-ig kiállítja a szülő részére az óvodai szakvéleményt. Az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt az iskolaérettség vizsgálat tapasztalatairól. A Pedagógiai Szakvéleményt abban az esetben is kiállítja az Óvoda, ha a gyermek ugyan betöltötte a 6. életévét, de még egy óvodai nevelésben részesül. Ebben az esetben a szakvélemény 1 példányát megküldjük az önkormányzat jegyzőjének is.

10. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

Az óvodában jól látható helyen kifüggesztjük, felhívva a szülők figyelmét a tudomásul vételre, valamint olvasható az óvoda honlapján is.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ratifikációs záradékok

I.

Jegyzőkönyv

A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét a nevelőtestület 2013. március hó 27. napján 100 % arányban elfogadta.

1.	Ádorné Ruska Ella		19.	Kovácsné Perczel Katalin	
2.	Bajuszné Hunyadvári Mária		20.	Köröndiné Mátraházi Leona	
3.	Balázs-Bakai Tímea		21.	Németné Magyar Mária	
4.	Bartók Ágnes		22.	Máthé Éva	
5.	Benedek Tibor		23.	Nagyné Doba Katalin	
6.	Benedekné Zoltai Mária		24.	Papp Sándor	
7.	Besztercei Olga		25.	Ráfiné Gáspár Annamária	
8.	Borbásné Kerekes Angéla		26.	Ragácsné Molnár Mariann	
9.	Csiszárné Bánszegi Zsuzsanna		27.	Remzsóné Lakos Mária	
10.	Czakó Erika		28.	Siposné Miskolczi Gyöngyi	
11.	Hegyi Katalin		29.	Szabó Mariann	
12.	Horváth Miklósné		30.	Szabóné Gyermán Erika	
13.	Farkas Csaba Imréné		31.	Szabó Erzsébet	
14.	Janiga Lilla		32.	Szemerédi Beáta	
15.	Janóné Kispál Katalin		33.	Szilágyi Gyöngyi Zsuzsanna	
16.	Kálmán Györgyné		34.	Szűcs Klára	
17.	Kiss Anita Erzsébet		35.	Varjú Attila	
18.	Kiss Péter		36.	Vida Szűcs Jánosné	

II.

Jegyzőkönyv

A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Szentes, 2012. év március 26.

.....
Szülői közösség képviselője

III.

Jegyzőkönyv

A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét a tanulói közösség véleményezte.

Szentes, 2012. év március 27.

.....
Tanulói közösség képviselője

II.

Jegyzőkönyv

A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Szentes, 2012. év március 26.

.....
Szülői közösség képviselője